АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.08.2025 № 01-01/637
г. Краснотурьинск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 09.11.2018 № 1251 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии на территории муниципального округа Краснотурьинск»

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», государственной программой Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 722-ПП, постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1008-ПП «Об утверждении порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, с целью активизации участия жителей муниципального округа Краснотурьинск в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального округа Краснотурьинск проектов инициативного бюджетирования, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Краснотурьинск № 1251 от 09.11.2018 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии на территории городского округа Краснотурьинск» (далее – Постановление) следующие изменения

1.1. Наименование Постановления изложить в новой редакции

«Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии на территории муниципального округа Краснотурьинск».

1.2. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 05.11.2024 № 01-01/811 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Краснотурьинск № 1251 от 09.11.2018 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии на территории муниципального округа Краснотурьинск».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Муниципальный округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА
14.08.2025

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 14.08.2025 № 01-01/637
«Об утверждении порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
и состава конкурсной комиссии
на территории муниципального
округа Краснотурьинск»

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 09.11.2018 № 1251
«Об утверждении порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования и состава
конкурсной комиссии на территории
муниципального округа Краснотурьинск»

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в муниципальном округе Краснотурьинск (далее - Порядок).

1.2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования, в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидии).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения. Реализация на территории муниципального округа Краснотурьинск проекта инициативного бюджетирования может быть инициирована следующими субъектами (далее - инициаторы):

1.3.1. Инициативными группами граждан, проживающих на территории муниципального округа Краснотурьинск.

1.3.2. Некоммерческими организациями (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципального образования).

1.3.3. Органами территориального общественного самоуправления.

1.3.4. Старостой сельского населенного пункта.

Инициативная группа граждан образуется из достигших восемнадцатилетнего возраста жителей в количестве не менее десяти человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор и его реализации.

Некоммерческие организации, в том числе общественные организации и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять свою деятельность на территории муниципального округа Краснотурьинск.

В случае дальнейшего включения проекта в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.4 настоящего порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее - проекты) в следующих сферах:

1.4.1. Благоустройство территории муниципального образования, предусматривающее развитие общественной инфраструктуры, включая обустройство детских площадок, мест для занятий физической культурой и спортом, общественных пространств (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок).

1.4.2. Дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров, используемых при реализации программ дополнительного образования детей, для муниципальных организаций).

1.4.3. Развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

1.4.4. Охрана окружающей среды на территории муниципального образования (за исключением мероприятий в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде).

1.4.5. «Развитие туризма на территории муниципального образования (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства).

1.5. Софинансирование проекта инициативного бюджетирования за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.5.1. Имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование либо имеется

согласие собственника (собственников) на использование имущества, находящегося в государственной собственности.

1.5.2. Финансирование проекта инициативного бюджетирования не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов.

1.5.3. Участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме.

Софинансирование проекта инициативного бюджетирования за счет средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

1.6. Организатором конкурсного отбора является Администрация муниципального округа Краснотурьинск (далее - организатор конкурсного отбора, Администрация).

1.7. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1.7.1. Определяет дату проведения конкурсного отбора.

1.7.2. Готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации.

1.7.3. Обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним.

1.7.4. Осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

1.7.5. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

1.7.6. Осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

1.8. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

1.9. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1.9.1. Рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы.

1.9.2. Принимает решение о результатах конкурсного отбора.

1.9.3. Формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

1.9.4. Готовит и направляет на рассмотрение Главе проект муниципального правового акта об утверждении результатов муниципального конкурсного отбора по инициативному бюджетированию.

1.9.5. Готовит проект обращения в Совет стратегического развития муниципального округа Краснотурьинск (далее – Совет), в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального округа, с целью принятия Советом решения о соответствии проекта инициативного бюджетирования, признанного победителем в результате муниципального конкурсного отбора, приоритетам развития муниципального

округа Краснотурьинск.

1.10. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

1.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

1.12. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

1.13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение N 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.2. К заявке прилагаются:

2.2.1. Протокол собрания жителей (инициативной группы) муниципального образования и реестр подписей (приложение N 2 к настоящему Порядку).

2.2.2. Документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы.

2.2.3. Документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем.

2.2.4. Фотоматериалы о текущем состоянии места, где планируется реализация проекта, а также ориентировочная схема места реализации проекта, выполненная с использованием общедоступных карт и с привязкой к местности (в случае если предусмотрено благоустройство территории муниципального образования).

2.2.5. Копия сметного расчета стоимости проекта (в случае если предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ), копии коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости).

2.2.6. Сопроводительное письмо за подписью представителя

инициативной группы с описью представленных документов.

2.2.7. Выписка из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, либо документы (копии документов), подтверждающие право оперативного управления и (или) постоянного (бессрочного) пользования муниципальной организации имуществом (в том числе земельными участками), предназначенным для реализации проекта, и (или) гарантийное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающее обязательства органа местного самоуправления муниципального образования по оформлению в муниципальную собственность, и (или) в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование такого имущества (земельного участка) в процессе реализации проекта.

2.3. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

2.3.1. Об утверждении состава инициативной группы и его представителя.

2.3.2. Об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта.

2.3.3. О принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

2.4. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

2.5. При предоставлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленная заявка возвращается заявителю.

2.6. Участник конкурсного отбора не позднее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.7. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

2.8. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

2.9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении N 3 к настоящему Порядку.

2.10. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать

специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

2.11. Конкурсная комиссия:

2.11.1. Формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (данный перечень может содержать любое количество проектов при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета).

2.11.2. Определяет проект (проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

2.11.3. Оформляет свое решение протоколом.

2.12. По каждому проекту, прошедшему муниципальный конкурсный отбор, органом местного самоуправления муниципального образования выполняется оценка его общей стоимости и производится расчет финансового обеспечения реализации проекта, которые должны быть в пределах коэффициентов максимально и минимально возможных уровней его софинансирования, определенных в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Номер строки	Наименование коэффициента	Единица измерения	Описание методики расчета	Значение коэффициента
1	2	3	4	5
1.	Минимально возможный уровень софинансирования из местного бюджета	процентов	рассчитывается как отношение планируемого объема софинансирования проекта за счет средств местного бюджета к заявленной стоимости проекта	5,0
2.	Минимально возможный уровень софинансирования со стороны физических лиц	процентов	рассчитывается как отношение планируемого объема софинансирования проекта за счет средств физических лиц к заявленной стоимости проекта	5,0; 2,0 <*>
3.	Минимально возможный уровень софинансирования со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	процентов	рассчитывается как отношение планируемого объема софинансирования проекта за счет средств юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей к заявленной стоимости проекта	10,0

<*> Для проекта, реализуемого на территории сельского населенного пункта.

2.13. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку (заявки) для участия в региональном отборе проектов инициативного бюджетирования проекта (проектов), указанного (указанных) в подпункте 1.9.3 пункта 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Заявку, подписанную Главой муниципального округа Краснотурьинск или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1008-ПП (далее - Постановление № 1008-ПП от 25.12.2023).

2.15. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок расходования субсидии (если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования)

3.1. Для заключения с Министерством соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее - Соглашение) Администрация подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Постановлению от 25.12.2023 № 1008-ПП.

3.2. Соглашение подписывается Главой муниципального округа Краснотурьинск и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в Администрацию.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляет мероприятия по организации и обеспечению заключения Администрацией Соглашения, в том числе прохождение проекта Соглашения процедуры согласования, в течение 3 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в Администрацию.

3.4. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.5. В отношении средств, образовавшихся в результате экономии, применяются положения пунктов 4.3, 4.4 настоящего Порядка.

4. Отчетность и контроль расходования субсидии (если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования)

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, не позднее чем за 5 дней до срока предоставления отчета в Министерство, предоставляет в управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации муниципального округа Краснотурьинск (далее - Управление по экономике) отчет по формам и с приложением документов, в соответствии с Постановлением от 25.12.2023 № 1008-ПП, для проверки и согласования.

4.2. Управление по экономике представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Постановлению от 25.12.2023 № 1008-ПП.

В случае возвращения отчета на доработку управление по экономике направляет отчет главному распорядителю бюджетных средств для устранения несоответствий. Доработанный отчет Управление по экономике повторно направляет в Министерство.

4.3. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии Администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. При необходимости Администрация направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидий вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

4.5. Финансовый контроль за целевым использованием субсидий и средств местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется Финансовым управлением Администрации.

4.6. В целях осуществления контроля за использованием средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций, направляемых на реализацию проекта инициативного бюджетирования, приемка выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляется комиссией, в состав которой в том числе входят представители инициативной группы.

5. Порядок предоставления и расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

5.1. Настоящий порядок предоставления средств местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, выдвинутых на конкурс инициативной группой граждан, общественным объединением, некоммерческой организацией или индивидуальными предпринимателями муниципального округа Краснотурьинск определяет основания и условия предоставления средств местного бюджета и использования субсидии за счет средств областного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, выдвинутых на конкурс инициативной группой граждан, общественным объединением, некоммерческой организацией или индивидуальными предпринимателями на территории муниципального

округа Краснотурьинск.

5.2. Средства местного бюджета на реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее - средства местного бюджета) предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере не менее пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования, в целях софинансирования проектов инициативного бюджетирования, выдвинутых на конкурс инициативной группой граждан, общественным объединением, некоммерческой организацией или индивидуальными предпринимателями (далее - организации).

5.3. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов инициативного бюджетирования только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

5.4. Условием выделения средств местного бюджета является:

5.4.1. Привлечение средств со стороны населения в размере не менее пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования, для жителей сельских населенных пунктов – не менее двух процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

5.4.2. Привлечение средств со стороны организаций (общественных объединений, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) в размере не менее десяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

5.5. Предоставление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы муниципального округа Краснотурьинск, и внебюджетных источников.

5.6. Средства местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования резервируются в составе утвержденных решением Думы муниципального округа Краснотурьинск по главному распорядителю бюджетных средств «Администрация муниципального округа Краснотурьинск», разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 7001810000 «Расходы, зарезервированные на реализацию проектов инициативного бюджетирования», виду расходов 870 «Резервные средства» классификации расходов бюджетов.

В случае, если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, бюджетные ассигнования на софинансирование проекта за счет субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета предоставляются путем внесения изменений в решение Думы муниципального округа Краснотурьинск о бюджете

муниципального округа Краснотурьинск о выделении средств главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, ответственному за реализацию проекта инициативного бюджетирования.

5.10. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления учреждению субсидий.

5.11. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, либо подведомственное муниципальное учреждение, реализующее проект, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Право на получение средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение работ (услуг) по проектам инициативного бюджетирования, определенные по результатам проведения необходимых конкурсных процедур.

5.13. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта, либо подведомственное муниципальное учреждение, реализующее проект, предусматривает в рамках соответствующей муниципальной программы муниципального округа Краснотурьинск мероприятие, связанное с реализацией проекта инициативного бюджетирования, по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета. При этом наименование мероприятия должно отражать цель использования бюджетных ассигнований в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования.

Приложение № 1
к порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального округа Краснотурьинск

ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект)

1.	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, или наименование некоммерческой организации, или наименование органа территориального общественного самоуправления или староста сельского населенного пункта
2.	Наименование проекта	указывается краткое наименование проекта на русском языке, соответствующее сметной и технической документации либо отражающее его суть, без элементов адресации и организационно-правовых форм юридических лиц (например: «Обустройство спортивного комплекса», «Приобретение музыкальных инструментов для детской школы искусств» и иное)
3.	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4.	Сведения о представителе инициатора	
	Ф.И.О.	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	
5.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	указывается одна из сфер, указанных в пункте 1.4. Порядка

6.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей (с указанием количества участников) и (или) иные документы, подтверждающие обсуждение и поддержку проекта жителями (в том числе согласие с расчетом необходимых расходов на реализацию проекта).
7.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта	указываются результаты проведенных опросов, прикладываются копии подписных листов (реестры или ведомости подписей) жителей, принявших обязательства по софинансированию проекта (инициаторы также принимают обязательства по финансовому обеспечению проекта)

2. Ориентировочный бюджет проекта

Общая стоимость		Источники финансирования					
		Бюджетные средства		средства населения		средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	
тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%

Примечание. В единицах измерения "тыс. рублей" указывается не более одного десятичного знака после запятой

3. Описание проекта (к информации о проекте прикладываются фотоматериалы и (или) презентационные материалы и (или) иные наглядные материалы, необходимые для
визуального представления проекта и места его реализации (при наличии).

3.1. Полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) с указанием их основных функциональных, технических и качественных характеристик, а также сведений об услугах по доставке, монтажу, установке, подключению, настройке и пуско-наладке приобретаемого в рамках проекта оборудования (в случае если такие услуги необходимы для обеспечения возможности использования результатов реализации проекта и соблюдения требований безопасности). К информации о проекте прикладываются копии технического

задания (ведомости объемов работ) и (или) спецификации) и при наличии иная техническая документация, определяющая объем и характеристики приобретаемых товаров (работ, услуг).

3.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект _____

3.3. Способы использования результатов реализации проекта согласно выбранной сфере_____

3.4. Планируемые результаты и социальная эффективность реализации проекта для населения _____

3.5. Сведения о благополучателях:

количество прямых благополучателей: _____ человек,

в том числе детей _____ человек.

Обоснование способа (методики) расчета благополучателей с указанием информации об источниках использованных сведений и категорий (групп) лиц, включенных в расчет.

Справочно: численность постоянного населения муниципального образования, на территории которого реализуется проект инициативного бюджетирования, по статистическим данным на последнюю отчетную дату: на __/__/____ года ____ человек.

3.6. Влияние на состояние окружающей среды и экологическую обстановку (при наличии) _____ _____

3.7. Обеспечение доступности результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

3.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования (при наличии).

4. Информация о месте реализации проекта

4.1. Общая характеристика месте реализации проекта_____

4.2. Собственник имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта _____

4.3. Текущее состояние имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта, включая степень его благоустроенности (подготовленности к реализации проекта, наличие инфраструктуры, изношенность и иное) _____

4.4. Доступность для благополучателей_____ _____

5. Год, в котором планируется реализовать проект

6. Способы обеспечения надлежащей эксплуатации и содержания результатов реализации проекта, включая их финансовое обеспечение _____

7. Дополнительная информация и комментарии (при наличии).

Приложения: 1. _____.

2. _____

Инициаторы проекта
или уполномоченный ими представитель: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
на территории муниципального округа
Краснотурьинск

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: "__" _____ 20__ г.
Адрес проведения собрания: _____
Время начала собрания: __ час. _____ мин.
Время окончания собрания: __ час. _____ мин.
Повестка собрания: _____
Ход собрания: _____

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1.	Наименования проектов инициативного бюджетирования для общего обсуждения	
2.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта инициативного бюджетирования, человек	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках проекта инициативного бюджетирования	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта, рублей	
5.	Количество жителей, подтвердивших обязательства по финансовому обеспечению проекта инициативного бюджетирования, человек (подписные листы прилагаются)	
6.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта, рублей	

7.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, рублей	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)	
9.	Состав инициативной группы (Ф.И.О.)	

Председатель собрания: _____ _____
подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ _____
подпись (Ф.И.О.)

Представитель Администрации муниципального образования:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
на территории муниципального округа
Краснотурьинск

КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ПРОЕКТА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ
(ДАЛЕЕ - ПРОЕКТ)

Критерий	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта (оценивается суммарно). Реализация проекта способствует: формированию точки социального притяжения - 5 баллов; сохранению или развитию культурного наследия - 5 баллов; здоровому образу жизни - 5 баллов	15
3. Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация проекта: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
4. Наличие в составе проекта мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на	15

окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог), - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение), - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон), - 15 баллов	
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития муниципального округа Краснотурьинск, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии - 10 баллов; при отсутствии - 0	10
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых в проекте технических решений: низкая - 5 баллов; средняя - 7 баллов; высокая - 10 баллов	10
7. Использование новых технологий в проекте: если есть - 5 баллов; нет - 0	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов	5
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального округа Краснотурьинск, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: низкая - 1 балл; средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов	10
Всего: максимальное количество баллов	100

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 14.08.2025 № 01-01/637
«Об утверждении порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования и состава
конкурсной комиссии на территории
муниципального округа Краснотурьинск»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 09.11.2018 № 1251
«Об утверждении порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования и состава
конкурсной комиссии на территории
муниципального округа Краснотурьинск»

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального округа Краснотурьинск

Устинов Александр Юрьевич	–	председатель комиссии, Глава муниципального округа Краснотурьинск;
Корсиков Михаил Анатольевич	–	заместитель председателя комиссии, первый заместитель Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Катаев Александр Владимирович	–	заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Кулалаева Екатерина Александровна	–	секретарь комиссии, специалист 1 категории управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
члены комиссии		
Карасова Анна Александровна	–	директор муниципального автономного учреждения «Уральский инновационный молодежный центр»;
Ивашева Елена Владимировна	–	председатель постоянной комиссии по социальной политике Думы муниципального округа Краснотурьинск (по согласованию);
Дубовиков Игорь Михайлович	–	начальник управления физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации

		муниципального округа Краснотурьинск;
Катаева Нина Владимировна	–	начальник управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Лугаськова Ульяна Юрьевна	–	руководитель экспертного совета «Общественность и СМИ» по направлению «Развитие человеческого потенциала и гражданского общества», директор муниципального автономного учреждения «Краснотурьинский информационный центр»;
Любченкова Наталья Романовна	–	начальник муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства»;
Тукмакова Ольга Николаевна	–	начальник муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск» (по согласованию);
Шрайнер Елена Карловна	–	начальник муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» (по согласованию).