АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.11.2024 № 01-01/811
г. Краснотурьинск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Краснотурьинск № 1251 от 09.11.2018 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии на территории городского округа Краснотурьинск»

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 722-ПП, постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1008-ПП «Об утверждении порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, с целью активизации участия жителей городского округа Краснотурьинск в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории городского округа Краснотурьинск проектов инициативного бюджетирования, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Краснотурьинск № 1251 от 09.11.2018 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава

конкурсной комиссии на территории городского округа Краснотурьинск» (далее – Постановление) следующие изменения

1.1. Изложить приложение № 2 к Постановлению в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Изложить пункт 1.4.1. Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Краснотурьинск (далее – Порядок) в новой редакции

«Благоустройство территории муниципального образования, включая обустройство детских площадок, мест для занятий физической культурой и спортом, общественных пространств (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок).».

1.3. Изложить пункт 1.4.2. Порядка в новой редакции

«Дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров, используемых при реализации программ дополнительного образования детей, для муниципальных и государственных организаций).».

1.4. Изложить пункт 1.4.3. Порядка в новой редакции

«Развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате "одного окна").».

1.5. Добавить в Порядок пункт 1.4.4.

«Охрана окружающей среды на территории муниципального образования (за исключением мероприятий в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде).».

1.6. Добавить в Порядок пункт 1.4.5.

«Развитие туризма на территории муниципального образования.».

1.7. Изложить пункт 1.5.1. Порядка в новой редакции

«Имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование либо имеется согласие собственника (собственников) на использование имущества, находящегося в государственной собственности.».

1.8. Изложить приложение № 1 к Порядку в новой редакции (прилагается).

1.9. Изложить пункт 2.2.4. Порядка в новой редакции

«Фотоматериалы о текущем состоянии места, где планируется реализация проекта, а также ориентировочная схема места реализации проекта, выполненная с использованием общедоступных карт и с привязкой к местности (в случае если предусмотрено благоустройство территории муниципального образования).».

1.10. Изложить пункт 2.2.5. Порядка в новой редакции

«Копия сметного расчета стоимости проекта (в случае если предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ), копии коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости).».

1.11. Изложить пункт 2.2.7. Порядка в новой редакции

«Выписка из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, либо документы (копии документов), подтверждающие право оперативного управления и (или) постоянного (бессрочного) пользования муниципальной организации имуществом (в том числе земельными участками), предназначенным для реализации проекта, и (или) гарантийное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающее обязательства органа местного самоуправления муниципального образования по оформлению в муниципальную собственность, и (или) в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование такого имущества (земельного участка) в процессе реализации проекта.».

1.12. Изложить пункт 2.12. Порядка в новой редакции

«По каждому проекту, прошедшему муниципальный конкурсный отбор, органом местного самоуправления муниципального образования выполняется оценка его общей стоимости и производится расчет финансового обеспечения реализации проекта, которые должны быть в пределах коэффициентов максимально и минимально возможных уровней его софинансирования, определенных в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Номер строки	Наименование коэффициента	Единица измерения	Обозначение	Значение коэффициента
1	2	3	4	5
1.	Минимально возможный уровень софинансирования из местного бюджета	процентов	$Y^{МБ}_{мин}$	$\begin{cases} 5, \text{ если } (X^{СН} - Y^{СН}_{мин} + X^{СО} - Y^{СО}_{мин}) > 30 \\ 35 - (X^{СН} - Y^{СН}_{мин} + X^{СО} - Y^{СО}_{мин}), \text{ иначе} \end{cases}$, где: $X^{СН}$ - уровень софинансирования со стороны населения; $X^{СО}$ - уровень софинансирования со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей
2.	Максимально возможный уровень софинансирования из местного бюджета	процентов	$Y^{МБ}_{макс}$	85,0

3.	Минимально возможный уровень софинансирования со стороны населения	процентов	$У^{СН}_{мин}$	5,0; 1,0 <*>
4.	Максимально возможный уровень софинансирования со стороны населения	процентов	$У^{СН}_{макс}$	60,0; 56,0 <*>
5.	Минимально возможный уровень софинансирования со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	процентов	$У^{СО}_{мин}$	10,0
6.	Максимально возможный уровень софинансирования со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	процентов	$У^{СО}_{макс}$	65,0

<*> Для проекта, реализуемого на территории сельского населенного пункта.

1.13. Изложить пункт 2.13. Порядка в новой редакции

«Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку (заявки) для участия в региональном отборе проектов инициативного бюджетирования проекта (проектов), указанного (указанных) в подпункте 1.9.3 пункта 1.9 настоящего Порядка.».

1.14. Изложить пункт 2.14. Порядка в новой редакции

«Заявку, подписанную Главой городского округа Краснотурьинск или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1008-ПП (далее - Постановление № 1008-ПП от 25.12.2023).».

1.15. Добавить в Порядок пункт 2.15.

«Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения

информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.16. Изложить пункт 3.1. Порядка в новой редакции

«Для заключения с Министерством соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее - Соглашение) Администрация подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Постановлению № 1008-ПП от 25.12.2023.».

1.17. Изложить пункт 3.3. Порядка в новой редакции

«Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляет мероприятия по организации и обеспечению заключения Администрацией Соглашения, в том числе прохождение проекта Соглашения процедуры согласования, в течение 3 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в Администрацию.».

1.18. Изложить пункт 4.1. Порядка в новой редакции

«Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, не позднее чем за 5 дней до срока предоставления отчета в Министерство, предоставляет в управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск (далее - Управление по экономике) отчет по формам и с приложением документов, в соответствии с Постановлением № 1008-ПП от 25.12.2023, для проверки и согласования.».

1.19. Изложить пункт 4.2. Порядка в новой редакции

«Управление по экономике представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Постановлению № 1008-ПП от 25.12.2023.

В случае возвращения отчета на доработку управление по экономике направляет отчет главному распорядителю бюджетных средств для устранения несоответствий. Доработанный отчет управление по экономике повторно направляет отчет в Министерство.».

1.20. Признать утратившими силу пункты 5.6., 5.7. и 5.8. Порядка

1.21. Изложить пункт 5.9. Порядка в новой редакции

«Средства местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования резервируются в составе утвержденных решением Думы городского округа Краснотурьинск по главному распорядителю бюджетных средств "Администрация городского округа Краснотурьинск", разделу 0100 "Общегосударственные вопросы", подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы", целевой статье 7001810000 "Расходы, зарезервированные на реализацию проектов инициативного бюджетирования", виду расходов 870 "Резервные средства" классификации расходов бюджетов.

В случае, если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, бюджетные

ассигнования на софинансирование проекта за счет субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета предоставляются путем внесения изменений в решение Думы городского округа Краснотурьинск о бюджете городского округа Краснотурьинск о выделении средств главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, ответственному за реализацию проекта инициативного бюджетирования.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа **М.А. Корсиков**

ВЕРНО ОУО
АДМИНИСТРАЦИИ Г.О
КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА
05.11.2024

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 05.11.2024 № 01-01/811
«Об утверждении порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
и состава конкурсной комиссии
на территории городского округа
Краснотурьинск»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 09.11.2018 № 1251
«Об утверждении порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования и состава
конкурсной комиссии на территории
городского округа Краснотурьинск»

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Краснотурьинск

Устинов Александр Юрьевич	–	председатель комиссии, Глава городского округа Краснотурьинск;
Корсиков Михаил Анатольевич	–	заместитель председателя комиссии, первый заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
Катаев Александр Владимирович	–	заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
Кулалаева Екатерина Александровна	–	секретарь комиссии, специалист 1 категории управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск;
члены комиссии		
Карасова Анна Александровна	–	директор муниципального автономного учреждения «Уральский инновационный молодежный центр»;
Ивашева Елена Владимировна	–	председатель постоянной комиссии по социальной политике Думы городского округа Краснотурьинск (по согласованию);
Дубовиков Игорь Михайлович	–	начальник управления физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации

		городского округа Краснотурьинск;
Катаева Нина Владимировна	–	начальник управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск;
Лугаськова Ульяна Юрьевна	–	руководитель экспертного совета «Общественность и СМИ» по направлению «Развитие человеческого потенциала и гражданского общества», директор муниципального автономного учреждения «Краснотурьинский информационный центр»;
Любченкова Наталья Романовна	–	начальник муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства»;
Тукмакова Ольга Николаевна	–	начальник муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (по согласованию);
Шрайнер Елена Карловна	–	начальник муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (по согласованию).

Приложение №2
к постановлению Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 05.11.2024 № 01-01/811
«Об утверждении порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
и состава конкурсной комиссии
на территории городского округа
Краснотурьинск»

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
городского округа Краснотурьинск

ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект)

1.	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации
2.	Полное наименование проекта	
3.	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4.	Сведения о представителе инициатора	
	Ф.И.О.	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	
5.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	одна из сфер, предусмотренных Порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных

		образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области: благоустройство территории муниципального образования; дополнительное образование детей; развитие и внедрение информационных технологий
6.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников
7.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта	указываются результаты проведенных опросов

2. Ориентировочный бюджет проекта

Номер строки	Наименование расходов	Общая стоимость		Источники финансирования					
				средства населения		средства бюджета муниципального образования		средства организаций и иные источники	
		тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов
1.	Разработка технической документации								
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3.	Приобретение материалов								
4.	Приобретение оборудования								
5.	Технический надзор								
6.	Прочие расходы (указать какие)								
7.	Итого								

Примечание: в единицах измерения "тыс. рублей" указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3. Описание проекта (включает полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) с приложением технического задания (ведомости объемов работ) или спецификации).

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект _____
_____

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта
_____

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

1) создание новых объектов;

2) восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

количество благополучателей: _____ человек, в том числе детей _____ человек.

Справочно: численность постоянного населения населенного пункта на территории которого реализуется проект, на последнюю отчетную дату: на __/__/____ года _____ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

1)
_____;

2)
_____;

....

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

1) не применяются;

2) применяются (какие именно) _____.

4. Информация по объекту.

4.1. Общая характеристика объекта _____
_____

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов)
_____

4.3. Информация о собственнике объекта _____
(к конкурсной заявке следует приложить
_____
документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Сведения о наличии технической документации_____
(указать существующую или подготовленную техническую
_____
документацию, приложить копию документации к настоящей конкурсной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта_____
(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта_____

_____

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями_____

_____

9. Дополнительная информация и комментарии _____

_____

Уполномоченный
представитель инициативной группы: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года