АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.07.2025 № 01-01/586
г. Краснотурьинск

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном округе Краснотурьинск

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципального образования с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов (Региональный инвестиционный стандарт»), Стандартом деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по улучшению инвестиционного климата в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (Версия 3.0), утвержденным Губернатором Свердловской области от 27.11.2024 № 01-01-40/80, статьей 32 Устава муниципального округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению состояния инвестиционного климата муниципального округа Краснотурьинск на 2024-2025 годы, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Краснотурьинск от 29.01.2025 № 01-01/49, в целях активизации инвестиционной деятельности, повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ

01-01/586

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном округе Краснотурьинск (далее – регламент) (прилагается).

2. Постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.12.2019 № 1280 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Краснотурьинск» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Муниципальный округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА
29.07.2025

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 29.07.2025 № 01-01/586
«Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных проектов
в муниципальном округе Краснотурьинск»

Регламент
сопровождения инвестиционных проектов
в муниципальном округе Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном округе Краснотурьинск определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с органами местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск, иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

1.2. Основные термины и определения

1.2.1. инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план), оформленный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

1.2.2. инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

1.2.3. проектный офис – координационный орган Администрации муниципального округа Краснотурьинск, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск и организаций по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный. В состав проектного офиса на постоянной основе должны входить представители следующих органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск и подразделений Администрации муниципального округа Краснотурьинск

1.2.3.1. органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом муниципального округа Краснотурьинск»;

1.2.3.2. управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации муниципального округа Краснотурьинск;

1.2.3.3. управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

По согласованию в состав проектного офиса могут быть приглашены представители финансово-кредитных организаций. Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней;

1.2.4. сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

2. Порядок организации работы по сопровождению инвестиционного проекта

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет заявку (форма приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту) в проектный офис (кабинет № 317 Администрации муниципального округа Краснотурьинск, инвестиционный уполномоченный – Устинов Александр Юрьевич) на бумажном и (или) электронном носителе.

2.2. К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

2.3. Заявка подлежит регистрации в реестре заявок в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления.

2.4. В регистрации заявки инициатору инвестиционного проекта может быть отказано по следующим основаниям

2.4.1. инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

2.4.2. в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

2.4.3. инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.4. деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.4.5. иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.5. В отношении представленного инициатором инвестиционного проекта проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта из состава проектного офиса. Экспертиза проводится всеми участниками проектного офиса. По результатам экспертизы формируется письменное заключение.

2.6. Срок проведения экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.

2.7. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта должен быть сформирован и утвержден план мероприятий по его сопровождению.

2.8. Утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта направляется членам проектного офиса для исполнения.

2.9. Контроль исполнения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга, порядок проведения которого устанавливается самостоятельно инвестиционным уполномоченным (рекомендуемый срок проведения – не реже 1 раза в месяц).

2.10. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.

2.11. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным. Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

2.12. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории муниципального округа Краснотурьинск, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта при необходимости вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим регламентом.

2.13. Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в муниципальном округе Краснотурьинск приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

Приложение № 1
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
в муниципальном округе Краснотурьинск

Форма

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки
1	2	3
1.	**Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта**	
2.	Полное наименование инициатора инвестиционного проекта	
3.	Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта	
4.	Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта	
5.	Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта	
6.	Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта	
7.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
8.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица)	
9.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
10.	Контактные данные:	
11.	фамилия, имя, отчество	
12.	телефон	
13.	адрес электронной почты	
14.	**Сведения об инвестиционном проекте**	
15.	Наименование инвестиционного проекта	
16.	Сроки реализации инвестиционного проекта	
17.	Сроки окупаемости инвестиционного проекта	
18.	Место реализации инвестиционного проекта	
19.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников	
20.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	прединвестиционный инвестиционный эксплуатационный
21.	Количество вновь создаваемых рабочих мест	
22.	**Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта**	
23.	Требуемые ресурсы для реализации инвестиционного проекта:	
	Требуемая площадь земельного участка, га	
	Необходимые площади сооружений:	
	Производственные, м2	
	Вспомогательного произв., м2	
	Складские, отапливаемые, м2	
	Складские, неотапливаемые, м2	
	Административно-бытовые, м2	

1	2	3	
	Складские площади, открытые, м2		
	Площадка контрольной сборки, м2		
	Стоянки транспорта		
	Прицеховая территория, м2		
	Грузооборот, тонн в сутки		
	Электрическая мощность (мВт/час - считаем в рабочую 8-часовую смену)		
	Газоснабжение, м3/сутки, с учетом отопления		
	Кислород, м3/сутки		
	Углекислый газ, м3/сутки		
	Сжатый воздух, м3/сутки		
	Водопотребление хозпитьевая вода, м3/сутки		
	Водопотребление промвода, м3/сутки		
	Водоотведение хозбытовое, м3/сутки		
	Водоотведение промливневой, м3/сутки		
	Теплоснабжение на технологию, Гкал/сутки		
	Пароснабжение на технологию, Гкал/сутки		
	Теплоснабжение на отопление, Гкал/сутки		
	Теплоноситель - ресурс (вода или др.)		
	Дополнительные требования		
24.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	перечень вопросов	сроки реализации
25.	Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа органа местного самоуправления муниципального образования, организаций (исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти – при необходимости)	органы местного самоуправления муниципального образования, организации (исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (при необходимости))	
26.	Инвестиционный проект	инвестиционный проект в электронном виде	

дата, подпись, расшифровка подписи	наименование должности подписавшего лица

Приложение № 2
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
в муниципальном округе Краснотурьинск

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию информации по инвестиционному проекту

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1	2	3
1.	Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект)	1. наименование проекта; 2. наименование инициатора проекта; 3. территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью
2.	Письмо о соответствии инициатора проекта требованиям	Сведения о соответствии инициатора проекта требованиям, указанным в пункте 7 Порядка действий исполнительных органов государственной власти Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и уполномоченных организаций по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, по принципу «одного окна»
3.	Резюме проекта	1. краткая характеристика проекта; 2. цель проекта; 3. экономический или социальный эффект проекта; 4. преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5. объем ожидаемого спроса на продукцию; 6. характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7. обоснование необходимости сопровождения проекта; 8. описание результатов реализации; 9. оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10. расчет налоговых выплат при реализации проекта
4.	Сведения о стоимости проекта	сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии)
5.	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	этап прединвестиционный. Стадии: 1. разработка идеи; 2. выбор местоположения объекта; 3. проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4. формирование бизнес-плана; 5. формирование и предоставление земельного участка; 6. проектирование строительства (реконструкции) объектов: 6.1.формирование технико-экономического обоснования; 6.2. разработка проектно-сметной документации; 6.3. утверждение проектно-сметной документации;

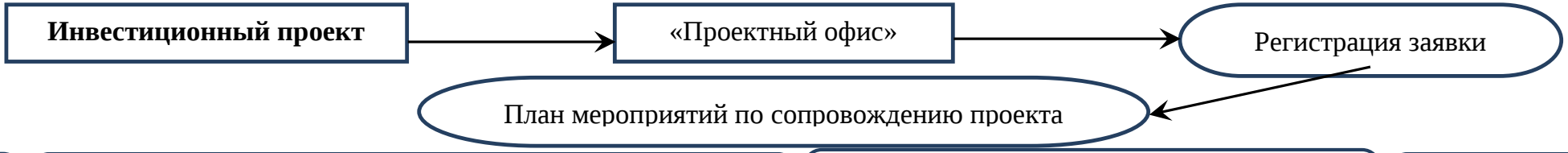
1	2	3
		6.4. проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; 7. получение разрешения на строительство; 8. проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 9. иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций). Стадии: 1. строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2. монтаж оборудования; 3. пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4. выход на проектную мощность; 5. иное (указать). Этап эксплуатационный. Стадии: 1. сертификация продукции; 2. создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3. расширение рынка сбыта; 4. иное (указать)
6.	Сведения о сроках окупаемости проекта	период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции
7.	Заявление о коммерческой тайне	при наличии
8.	Сведения о социальной значимости проекта	информация о: 1. создании новых рабочих мест; 2. прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3. расширении жилого фонда (при наличии); 4. использовании труда инвалидов (при наличии); 5. иное (указать)
9.	Краткий анализ положения дел в отрасли	информация о (об): 1. значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2. наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3. ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4. емкости рынка
10.	Основной вид деятельности инициатора проекта	в соответствии с ОКВЭД
11.	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	1. общее описание продукции и особенностей производства; 2. схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3. требования к организации производства, класс опасности; 4. программа производства продукции, технология производства,

1	2	3
		место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5. состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии); 6. поставщики сырья и материалов, условия поставок; 7. альтернативные источники сырья и материалов; 8. численность работающего персонала и затраты на оплату труда; 9. стоимость основных производственных фондов; 10. форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации; 11. годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции; 12. обеспечение экологической и технической безопасности; 13. структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования
12.	План маркетинга проекта	1. описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак; 2. конкурентные преимущества товара, работы, услуги; 3. конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка; 4. факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений, промежуточных — общий уровень развития экономики); 5. потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей); 6. организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции; 7. обоснование цены на продукцию; 8. программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам); 9. обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки; 10. расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания; 11. программа по организации рекламы. Примерный объем затрат
13.	Организационный план проекта	план мероприятий по реализации проекта
14.	Финансовый план проекта	оценка: 1. эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности);

1	2	3
		2. устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»

Приложение № 3
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
в муниципальном округе Краснотурьинск

Блок-схема сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном округе Краснотурьинск



СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА	- Предоставление объектов муниципальной собственности; - образование земельных участков; - предоставление земельного участка; - перевод земельного участка из одной категории в другую; подготовка градостроительного плана земельного участка	Муниципальный орган по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск»; управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск	Срок устанавливается в рамках действующего законода-тельства
	- Получение разрешения на строительство; - получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск	10 дней
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПРОЕКТА	- Постановка земельного участка на кадастровый учет; - государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Росреестр	10 дней
	- Получение технических условий на подключение к инженерным сетям	Организации, эксплуатирующие инженерные сети	≤ 14 дней
	- Выполнение инженерных изысканий; - подготовка ПСД	Организация с допуском СРО	≤ 14 дней
	- Негосударственная экспертиза	ГАУ СО «Управление государственной экспертизы»	≤ 10 дней
	- Государственная экспертиза		
	- Проведение государственного строительного надзора	Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	
	- Предоставление заемных средств	Финансово-кредитные учреждения	