АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.02.2025 № 01-01/119
г. Краснотурьинск

О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального округа Краснотурьинск

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 постановления Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 899-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях реализации мероприятий по расширению собственной налоговой базы и увеличению поступлений налоговых доходов в бюджет Свердловской области, снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, в рамках самоконтроля Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать межведомственную комиссию по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального округа Краснотурьинск (далее – межведомственная комиссия).

2. Утвердить

2.1. Состав межведомственной комиссии (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2.2. Положение о межведомственной комиссии (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 06.12.2017 № 1397 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа Краснотурьинск».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА
20.02.2025

Утвержден
(Приложение № 1)
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 20.02.2025 № 01-01/119
«О создании межведомственной
комиссии по вопросам укрепления
финансовой самостоятельности бюджета
муниципального округа Краснотурьинск»

СОСТАВ
межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального округа Краснотурьинск

Устинов Александр Юрьевич	-	председатель комиссии, Глава муниципального округа Краснотурьинск;
Корсиков Михаил Анатольевич	-	заместитель председателя комиссии, первый заместитель Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Платонова Майя Викторовна	-	заместитель председателя комиссии, начальник финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Зуева Мария Андреевна	-	секретарь комиссии, экономист управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Полынская Анна Валерьевна		секретарь комиссии, экономист отдела прогнозирования доходов финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
члены комиссии		
Британова Татьяна Валентиновна	-	директор филиала по Горнозаводскому и Северному управленческим округам ТФОМС Свердловской области (по согласованию);
Бобровская Наталья Викторовна	-	старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (по согласованию);
Власова Елена Андреевна	-	руководитель Клиентской службы (на правах отдела) в г. Краснотурьинске Отделения социального фонда Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);

Вершинина Ольга Викторовна	-	председатель органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом муниципального округа Краснотурьинск» (по согласованию);
Гиберт Яна Сергеевна	-	начальник управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Иванова Оксана Геннадьевна	-	директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Краснотурьинский центр занятости» (по согласованию);
Киселев Евгений Анатольевич	-	временно исполняющий обязанности начальника отделения экономической безопасности и противодействия коррупции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Краснотурьинский» (по согласованию);
Мелехина Светлана Николаевна	-	главный налоговый инспектор Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (по согласованию);
Поспелова Светлана Леонидовна	-	заместитель руководителя Клиентской службы (на правах отдела) в г. Краснотурьинске Отделения социального фонда Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);
Перевалова Оксана Геннадьевна	-	начальник отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (по согласованию);
Сивкова Елена Андреевна	-	инспектор отдела по вопросам миграции, капитан полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Краснотурьинский» (по согласованию);
Смолоногова Екатерина Александровна	-	государственный инспектор труда государственной инспекции труда в Свердловской области (по согласованию);
Швыркина Татьяна Викторовна	-	начальник Краснотурьинского районного отдела Управления Федеральной службы судебных приставов России по Свердловской области (по согласованию).

Утверждено
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 01-01/119 № 20.02.2025
«О создании межведомственной
комиссии по вопросам укрепления
финансовой самостоятельности бюджета
муниципального округа Краснотурьинск»

Положение
о межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального округа Краснотурьинск (далее - Комиссия) создана в целях реализации мероприятий по расширению собственной налоговой базы, увеличению поступлений неналоговых доходов в бюджет муниципального округа Краснотурьинск, увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Свердловской области, сумм страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным налоговым органом, правоохранительными органами, территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации и иными заинтересованными организациями.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами Губернатора Свердловской области, постановлениями Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Краснотурьинск и настоящим положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Координация и обеспечение согласованности действий Администрации муниципального округа Краснотурьинск с территориальным налоговым органом, правоохранительными органами, территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации и другими заинтересованными органами в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.2. Выявление резервов роста доходов, зачисляемых в областной и местный бюджеты и увеличения поступлений сумм страховых взносов во внебюджетные фонды.

2.3. Определение эффективных методов воздействия на работодателей, скрывающих фактический размер выплачиваемой заработной платы, привлекающих рабочую силу без заключения трудовых договоров.

2.4. Повышение рентабельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - хозяйствующие субъекты), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Краснотурьинск, в том числе путем сокращения количества убыточных организаций, снижения сумм убытков.

2.5. Проведение работы с руководителями (собственниками) хозяйствующих субъектов по погашению задолженности по обязательным платежам, зачисляемым в консолидированный бюджет Свердловской области, страховым взносам во внебюджетные фонды, по выплате заработной платы.

2.6. Проведение работы с физическими лицами, не исполняющими обязанности по декларированию доходов и своевременной уплате налогов в бюджет.

2.7. Разработка мер по недопущению роста задолженности по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Свердловской области, по страховым взносам во внебюджетные фонды.

2.8. Проведение мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

2.9. Проведение мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном округе Краснотурьинск.

2.10. Разработка мероприятий по укреплению финансовой дисциплины при использовании муниципального имущества.

2.11. Проведение работы с налогоплательщиками, снизившими поступление налогов и сборов относительно предыдущего отчетного (налогового) периода более чем на 10%.

2.12. Проведение работы с плательщиками страховых взносов, имеющими задолженность по перечислению страховых взносов, снизившими поступления страховых взносов относительно предыдущего отчетного (расчетного) периода при постоянном количестве работников, снизившими численность работников в течение отчетного периода более чем на 30% по сравнению с предыдущим отчетным периодом, исчислявшими в предыдущих отчетных периодах страховые взносы по дополнительным тарифам 9% либо 6%, при этом в текущем отчетном периоде применившими иные ставки тарифов.

2.13. Проведение работы с плательщиками, в отношении которых имеется информация о получении дохода, содержащаяся в обращениях контрольно-надзорных ведомств, граждан, организаций, иных источниках.

2.14. Проведение работы с налогоплательщиками - индивидуальными предпринимателями, отразившими в налоговых декларациях по налогу на добавленную стоимость выручку от реализации, при этом в налоговой декларации по форме 3-НДФЛ заявившими доход, равный нулю, либо не представившими налоговые декларации по форме 3-НДФЛ за соответствующий период.

2.15. Проведение работы с налогоплательщиками по иным вопросам, в том числе в отношении которых налоговым органом в рамках проведения

предпроверочного анализа выявлены нарушения налогового законодательства, при этом назначение выездных налоговых проверок является нецелесообразным по причине возможной малоэффективности.

2.16. Проведение мероприятий по вопросу обеспечения соблюдения, предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализация мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

3. Функции Комиссии

3.1. Взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти по вопросам предоставления информации, необходимой для выявления хозяйствующих субъектов, оказывающих негативное влияние на финансовую самостоятельность местного бюджета.

3.2. Проведение анализа финансового положения хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Краснотурьинск, и определение перечня предприятий и индивидуальных предпринимателей, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, допустивших значительное снижение налоговых платежей в консолидированный бюджет Свердловской области, заявляющих длительное время убытки, имеющих задолженность по обязательным платежам в консолидированный бюджет Свердловской области, по страховым взносам во внебюджетные фонды, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности.

3.3. Сбор и анализ информации о положении хозяйствующего субъекта, предполагаемого к заслушиванию на заседании Комиссии.

3.4. Заслушивание руководителей хозяйствующих субъектов, допустивших значительное снижение налоговых платежей в консолидированный бюджет Свердловской области, заявляющих длительное время убытки, имеющих задолженность по обязательным платежам в консолидированный бюджет Свердловской области, по страховым взносам во внебюджетные фонды, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности, имеющих задолженность по выплате заработной платы.

3.5. Проведение с работодателями разъяснительной работы, направленной на повышение уровня заработной платы, ее легализацию, в том числе исключение использование наемного труда без заключения трудовых договоров в нарушение законодательства.

3.6. Проведение с физическими лицами разъяснительной работы, направленной на обеспечение представления ими деклараций о полученных доходах и уплаты налогов в бюджет.

3.7. Определение мер по урегулированию задолженности по уплате платежей в консолидированный бюджет Свердловской области, страховым взносам во внебюджетные фонды, финансовому оздоровлению организаций, доведению уровня заработной платы до среднеотраслевого показателя, погашению задолженности по выплате заработной платы.

3.8. Подготовка предложений и рекомендаций с указанием конкретных действий, необходимых для устранения негативных факторов, влияющих на исполнение и увеличение доходной части консолидированного бюджета Свердловской области, а также бюджетов внебюджетных фондов.

3.9. Формирование предложений и рекомендаций руководителям организаций по повышению эффективности использования муниципального имущества.

3.10. Проведение разъяснительной работы с работодателями по вопросу обеспечения соблюдения, предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализация мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

3.11. Проведение работы с арендаторами, имеющими задолженность по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом и землями, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право

4.1. Запрашивать в установленном порядке у территориального налогового органа, правоохранительных органов, территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации, хозяйствующих субъектов и иных организаций материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию задач.

4.2. Привлекать для участия в своей работе в установленном законодательством и настоящим положением порядке представителей территориального налогового органа, правоохранительных органов, территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации, хозяйствующих субъектов и иных организаций по согласованию с их руководителями.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей хозяйствующих субъектов и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.4. Направлять по результатам работы Комиссии материалы в правоохранительные и контролирующие органы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства Российской Федерации для принятия решения в установленном порядке.

4.5. Создавать в установленном порядке для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, рабочие группы.

4.6. Контролировать исполнение рекомендаций, предложений, устранение нарушений, отраженных в протоколах, налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов, хозяйствующими субъектами и физическими лицами, рассмотренными на заседаниях Комиссии.

5. Регламент работы и состав Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Формой ее работы являются заседания.

5.2. Заседания Комиссии проводятся на постоянной основе 1 раз в месяц или в соответствии с утвержденным графиком.

5.3. Персональный состав Комиссии определен в приложении № 1 к настоящему постановлению.

5.4. Заседания Комиссии ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

5.5. Председатель комиссии

5.5.1. руководит деятельностью Комиссии;

5.5.2. подписывает решения, принимаемые Комиссией;

5.5.3. распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.5.4. организует контроль за подготовкой и реализацией решений.

5.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

5.7. Секретарь Комиссии

5.7.1. организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам и в установленном порядке представляет их председателю Комиссии;

5.7.2. ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседаний;

5.7.3. осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений.

5.8. Территориальный налоговый орган

5.8.1. осуществляет отбор плательщиков, чья деятельность подлежит рассмотрению на заседаниях Комиссии на основании информации, имеющейся в налоговом органе и информационных ресурсах;

5.8.2. организует подготовку материалов для рассмотрения деятельности налогоплательщика, налогового агента, плательщика страховых взносов на комиссии;

5.8.3. осуществляет вызов плательщика для рассмотрения его деятельности на Комиссии;

5.8.4. проводит мониторинг показателей финансово-хозяйственной деятельности плательщиков, чья деятельность рассмотрена на заседаниях Комиссии;

5.8.5. организует подготовку информации в отношении плательщиков, не принявших меры по устранению выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах, с целью повторного рассмотрения их деятельности на заседаниях Комиссии.

5.9. Администрация муниципального округа Краснотурьинск

5.9.1. обеспечивает помещение для проведения заседания Комиссии;

5.9.2. формирует секретариат Комиссии в количестве не менее 2 человек из числа входящих в ее состав специалистов для обеспечения организационных вопросов работы Комиссии;

5.9.3. осуществляет подготовку и утверждение председателем Комиссии графика проведения заседаний Комиссии;

5.9.4. оповещает (факсимильной связью, телефонограммой, другими

способами) членов Комиссии о сроках и месте проведения заседаний;

5.9.5. осуществляет вызов хозяйствующих субъектов и физических лиц, по вопросу наличия задолженности за аренду муниципального имущества и земельных участков;

5.9.6. оформляет протокол заседания Комиссии;

5.9.7. направляет копии протокола заседания Комиссии членам Комиссии и выписок из протокола хозяйствующим субъектам и физическим лицам, рассмотренным на заседании Комиссии.

5.10. Рассмотрение деятельности налогоплательщика, налогового агента, плательщика взносов, хозяйствующего субъекта на заседании Комиссии производится в индивидуальном порядке.

5.11. По результатам работы Комиссии оформляется протокол, в котором отражаются рекомендации и предложения, а также срок для устранения нарушений.