УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 30.01.2026 № 46
«О проведении областного смотра-конкурса «Лучшая организация питания обучающихся образовательных организаций высшего образования в Свердловской области в 2025–2026 учебном году»

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном смотре-конкурсе «Лучшая организация питания обучающихся образовательных организаций высшего образования в Свердловской области в 2025–2026 учебном году»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и условия проведения областного смотра-конкурса «Лучшая организация питания обучающихся образовательных организаций высшего образования в Свердловской области в 2025–2026 учебном году» (далее – смотр-конкурс), а также критерии отбора победителей смотра-конкурса.

2. Основными принципами проведения смотра-конкурса являются гласность, открытость, прозрачность обеспечения равных возможностей для участия в нем.

3. Организатором смотра-конкурса является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

4. Смотр-конкурс организуется и проводится в целях совершенствования организации питания обучающихся профессиональных образовательных организаций Свердловской области (далее – студенты), повышения качества услуги и культуры обслуживания, внедрения инновационных технологий в приготовлении продукции общественного питания и расчетах с потребителями, распространения и популяризации опыта работы лучших организаций, предоставляющих услуги питания студентов.

5. Смотр-конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучшая организация питания обучающихся образовательных организаций высшего образования в Свердловской области»;

2) «За эффективную работу, направленную на укрепление здоровья студентов»;

3) «За эффективную работу, направленную на повышение качества и безопасности услуг питания».

6. Смотр-конкурс проводится в период с 9 февраля 2026 года по 26 июня 2026 года.

7. Объявление о проведении смотра-конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление о проведении смотра-конкурса включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения смотра-конкурса, а также дату и время начала (окончания) подачи (приема) презентационных материалов. Срок приема презентационных материалов не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения объявления;

2) информацию об организаторе смотра-конкурса, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон;

3) порядок подачи презентационных материалов и требования, предъявляемые к форме и содержанию презентационных материалов, а также условия участия в смотре-конкурсе.

Глава 2. Конкурсная комиссия

8. Для организации и проведения смотра-конкурса Министерство создает конкурсную комиссию по проведению областного смотра-конкурса «Лучшая организация питания обучающихся образовательных организаций высшего образования в Свердловской области в 2025–2026 учебном году» (далее – конкурсная комиссия).

Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим положением.

10. Задачами конкурсной комиссии являются рассмотрение и оценка презентационных материалов и прилагаемых к ним документов, представленных для участия в смотре-конкурсе, а также проверка соответствия организаций, принявших решение об участии в смотре-конкурсе (далее – участники смотра-конкурса), условиям участия в смотре-конкурсе.

11. С целью решения возложенных на нее задач конкурсная комиссия:

1) рассматривает презентационные материалы, представленные участниками смотра-конкурса;

2) оценивает участников смотра-конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим положением;

3) определяет победителей смотра-конкурса.

12. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Министерства, Общероссийской общественной организации «Союз директоров организаций среднего профессионального образования России», Администрации города Екатеринбурга, Ассоциации кулинаров Свердловской области, Региональной энергетической комиссии Свердловской области, Свердловской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет», Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, Министерства образования Свердловской области и утверждается правовым актом Министерства.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь, члены конкурсной комиссии общим количеством не менее 5, но не более 15 человек.

Председатель конкурсной комиссии также является членом конкурсной комиссии.

В случае наличия у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в отношении участника смотра-конкурса, которая может привести к конфликту интересов, то не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии член конкурсной комиссии обязан в письменной форме уведомить председателя конкурсной комиссии о наличии такой заинтересованности и невозможности участия в рассмотрении представленных презентационных материалов и документов в отношении такого участника смотра-конкурса.

В протоколе заседания конкурсной комиссии делается отметка о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в отношении участника смотра-конкурса, письменное уведомление члена конкурсной комиссии о наличии личной заинтересованности прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

13. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

4) председательствует на заседании конкурсной комиссии;

5) принимает решения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

6) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

7) участвует в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

8) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

2) осуществляют иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

15. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии;

3) обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повестками и материалами заседаний конкурсной комиссии, презентационными материалами и документами, представленными для участия в смотре-конкурсе;

4) подготавливает проекты решений по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

5) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

6) осуществляет хранение документов, связанных с работой конкурсной комиссии;

7) осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

16. Организационной формой работы конкурсной комиссии является заседание, которое по решению председателя конкурсной комиссии может проводится в очном или заочном формате путем заполнения опросных листов либо посредством видео-конференц-связи, под председательством председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – начальника отдела общественного питания и сферы услуг Министерства.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании конкурсной комиссии.

Делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам конкурсной комиссии не допускаются.

Глава 3. Условия участия в смотре-конкурсе

17. В смотре-конкурсе вправе принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Свердловской области, предоставляющие услугу организации питания студентов в образовательных организациях высшего образования Свердловской области (далее – организации).

18. К смотру-конкурсу не допускаются организации:

1) представившие презентационные материалы позднее срока, установленного частью первой пункта 19 настоящего положения;

2) имеющие нарушения на пищеблоке за три года, предшествующие дате проведения смотра-конкурса, зафиксированные органами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;

3) имеющие случаи пищевого отравления или неблагоприятной эпидемиологической ситуации на пищеблоке за три года, предшествующие дате проведения смотра-конкурса, зафиксированные органами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области.

Глава 4. Порядок проведения смотра-конкурса

19. Для участия в смотре-конкурсе участники смотра-конкурса в период с 9 февраля по 3 апреля 2026 года представляют в отдел общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по адресу: г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 60, каб. 307, или на адрес электронной почты: e.zlotya@egov66.ru, презентационные материалы, содержащие:

1) информацию о полном наименовании участника смотра-конкурса с указанием организационно-правовой формы, фамилии, имени и отчества руководителя, адреса и телефона участника смотра-конкурса;

2) информацию о полном наименовании образовательной организации высшего образования (далее – образовательное учреждение) с указанием фамилии, имени и отчества руководителя образовательного учреждения, адреса и телефона образовательного учреждения, количество обучающихся в образовательном учреждении;

3) информацию о соблюдении участником смотра-конкурса правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» в части предоставления полной и достоверной информации (с приложением фотоматериалов с изображением входной группы, вывески с указанием типа предприятия питания, режима работы, информационного стенда с размещенной информацией);

4) информацию о количестве столовых, буфетов, баров, закусочных и других объектов питания, осуществляющих деятельность в образовательном учреждении, о дополнительных видах услуг;

5) фотоматериалы с изображением внешнего вида залов для потребителей с описанием оснащенности залов мебелью, столовой посудой, приборами, торговым, технологическим оборудованием и др.;

6) фотоматериалы с изображением внешнего вида линии раздачи, буфетной стойки, стола заказов с описанием оснащенности зон обслуживания;

7) информацию о применяемых формах расчета за питание (наличный расчет, безналичный расчет), фотографии зоны расчетов;

8) информацию о рационах питания: наличие разработанных рационов, разработанных и внедренных новых блюдах (с приложением копий технико-технологических карт);

9) фотографии меню (не менее 3-х дней подряд);

10) информацию о внедрении новых прогрессивных технологий, использовании новых видов сырья в приготовлении продукции общественного питания;

11) фотоматериалы с изображением внешнего вида производственных помещений, используемого оборудования с описанием оснащенности производственных и складских помещений, механизации и автоматизации производственных процессов, состава производственных помещений;

12) информацию о наличии либо отсутствии компьютеризации и автоматизации производственного процесса;

13) информацию об организации диетического, щадящего питания: наличие диетических блюд, стоимость диетического питания, количество студентов, пользующихся данной услугой;

14) информацию о применяемых дополнительных формах и методах обслуживания;

15) информацию о проводимых мероприятиях, направленных на повышение качества продукции и услуг (выставки, дегустации, мастер-классы);

16) информацию о кадровом составе предприятия питания образовательного учреждения: количество работающих, в том числе имеющих специальное профессиональное образование, укомплектованность кадрами, количество сотрудников, прошедших курсы переподготовки, повышения квалификации за последние пять лет, квалификационный и возрастной состав сотрудников предприятия, действующая на предприятии питания система мотивации персонала, мероприятия по повышению профессионального уровня;

17) информацию об организационных вопросах: количество питающихся, процент охвата питанием, средняя стоимость обеда из четырех блюд (закуска, первое, второе основное блюдо, напиток);

18) информацию об экономических показателях деятельности, размере средней наценки на продукцию собственного производства;

19) информацию о наличии коллективного договора между администрацией образовательного учреждения и профсоюзным комитетом студентов, в том числе решение вопросов организации питания студентов, создание комиссии общественного контроля, формы взаимодействия и участие в контроле за качеством услуг, проведение потребительских конференций, анкетирование студентов, результаты анкетирования;

20) информацию о результатах проверок контрольными (надзорными) органами (с приложением копий актов проверок, актов лабораторных испытаний продукции, иных документов).

20. К презентационным материалам, представленным участниками смотра-конкурса, предъявляются следующие требования:

1) должны быть представлены на электронных носителях;

2) оформлены в виде слайдов в программе Microsoft Office Power Point;

3) последовательность расположения слайдов должна соответствовать последовательности, указанной в пункте 19 настоящего положения, в случае отсутствия информации, предусмотренной отдельными подпунктами пункта 19 настоящего положения, следует указать причину отсутствия информации на отдельном слайде.

21. Поступившие от участников смотра-конкурса презентационные материалы регистрируются в электронном журнале регистрации презентационных материалов (далее – Журнал) по дате их поступления.

Участник смотра-конкурса вправе отозвать презентационные материалы до их рассмотрения конкурсной комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве презентационных материалов, составленного в произвольной форме, о чем в Журнал вносится соответствующая запись.

Срок рассмотрения конкурсной комиссией презентационных материалов и прилагаемых к ним документов, представленных участниками смотра-конкурса, составляет не более 30 рабочих дней с даты окончания приема документов.

22. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает презентационные материалы, представленные участниками смотра-конкурса, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 19–20 настоящего положения, и участников смотра-конкурса на соответствие условиям, указанным в пунктах 17–18 настоящего положения. Критерии оценки приведены в приложении к настоящему положению.

23. Победителями смотра-конкурса признаются участники смотра-конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 80 баллов. Призовые места (I, II, III место) распределяются исходя из количества набранных баллов.

Победителями смотра-конкурса в номинации «За эффективную работу, направленную на укрепление здоровья студентов» признаются участники смотра-конкурса, набравшие в сумме не менее 70 баллов и наибольшее количество баллов по критерию, указанному в строке 3 приложения к настоящему положению.

Победителями смотра-конкурса в номинации «За эффективную работу, направленную на повышение качества и безопасности услуг питания» признаются участники смотра-конкурса, набравшие в сумме не менее 70 баллов и наибольшее количество баллов по критерию, указанному в строке 8 приложения к настоящему положению.

24. Участникам смотра-конкурса, не признанным победителями смотра-конкурса, выражается благодарность за участие в смотре-конкурсе.

Глава 5. Заключительные положения

25. Решение конкурсной комиссии об итогах проведения смотра-конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

26. Информация о победителях смотра-конкурса представляется в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

27. Победители смотра-конкурса награждаются дипломами победителей областного смотра-конкурса «Лучшая организация питания обучающихся образовательных организаций высшего образования в Свердловской области в 2025–2026 учебном году».

Приложение
к Положению об областном смотре-конкурсе «Лучшая организация питания обучающихся образовательных организаций высшего образования в Свердловской области в 2025–2026 учебном году»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
областного смотра-конкурса «Лучшая организация питания обучающихся образовательных организаций высшего образования в Свердловской области в 2025–2026 учебном году»

Номер строки	Критерии оценки	Оценка
1	2	3
1.	Наличие полной и достоверной информации об исполнителе услуг питания (учитывается информация подпунктов 3 и 9 пункта 19 настоящего положения)	от 0 до 15 баллов
2.	Создание привлекательного образа предприятия питания (учитывается информация подпунктов 4–6 пункта 19 настоящего положения)	от 0 до 10 баллов
3.	Качество и ассортимент блюд и изделий, качество услуги питания (учитывается информация подпунктов 7–10, 13 и 15 пункта 19 настоящего положения)	от 0 до 20 баллов
4.	Уровень технической и технологической оснащенности предприятия (учитывается информация подпунктов 7, 11 и 12 пункта 19 настоящего положения)	от 0 до 20 баллов
5.	Применение дополнительных видов обслуживания, форм организации питания (учитывается информация подпунктов 4, 6, 13 и 14 пункта 19 настоящего положения)	от 0 до 5 баллов
6.	Профессионализм и кадровая составляющая качества услуги питания (учитывается информация подпунктов 15 и 16 пункта 19 настоящего положения)	от 0 до 15 баллов

1	2	3
7.	Эффективность деятельности предприятия питания (учитывается информация подпунктов 17 и 18 пункта 19 настоящего положения)	от 0 до 10 баллов
8.	Оценка контрольных органов, общественное мнение (учитывается информация подпунктов 19 и 20 пункта 19 настоящего положения)	от 0 до 5 баллов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 30.01.2026 № 116
«О проведении областного смотра-
конкурса «Лучшая организация
питания обучающихся
образовательных организаций
высшего образования в
Свердловской области
в 2025–2026 учебном году»

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению областного смотра-конкурса «Лучшая организация питания обучающихся образовательных организаций высшего образования в Свердловской области в 2025 – 2026 учебном году»

1.	Островская Светлана Валерьевна	–	Заместитель Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, председатель комиссии
2.	Злотя Екатерина Алексеевна	–	ведущий специалист отдела общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

3.	Вертиль Владимир Васильевич	–	вице-президент Общероссийской общественной организации «Союз директоров организаций среднего профессионального образования России», директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж», заслуженный учитель Российской Федерации, кандидат экономических наук (по согласованию)

4.	Ильина Ксения Игоревна	–	заведующий сектором анализа и развития потребительского рынка и услуг Департамента потребительского рынка и услуг Администрации города Екатеринбурга (по согласованию)
5.	Мекерова Ольга Валерьевна	–	начальник отдела общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
6.	Путяшева Любовь Павловна	–	президент Ассоциации кулинаров Свердловской области (по согласованию)
7.	Соболь Михаил Борисович	–	заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области (по согласованию)
8.	Трошкина Татьяна Евгеньевна	–	председатель Свердловской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
9.	Чугунова Ольга Викторовна	–	заведующий кафедрой технологий питания Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (по согласованию)
10.	Шелунцова Наталия Гумаровна	–	начальник отдела надзора по гигиене питания и защиты прав потребителей на потребительском рынке продуктов питания Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (по согласованию)
11.	Белан Анатолий Николаевич	–	начальник отдела профилактики и комплексной безопасности системы образования Министерства образования Свердловской области