Приложение
утверждено решением Думы
городского округа Краснотурьинск
от 30 сентября 2010 г. N 227
«Об учреждении финансового управления
администрации городского округа
Краснотурьинск и утверждении Положения о
финансовом управлении администрации
городского округа Краснотурьинск»

утверждено решением Думы
городского округа Краснотурьинск
от 19 сентября 2024 г. N 206
о внесении изменений в решение
Думы городского округа Краснотурьинск
от 30.09.2010 г. № 227
«Об учреждении финансового управления
администрации городского округа
Краснотурьинск и утверждении Положения о
финансовом управлении администрации
городского округа Краснотурьинск»

Положение
о финансовом управлении Администрации
муниципального округа Краснотурьинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление администрации муниципального округа Краснотурьинск (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального округа Краснотурьинск с правами юридического лица, осуществляющим организацию исполнения бюджета муниципального округа Краснотурьинск.

1.2. Управление действует на основании Положения об Управлении. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области, приказами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Свердловской области, Уставом муниципального округа Краснотурьинск, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Краснотурьинск, иными муниципальными актами муниципального округа Краснотурьинск.

1.3. Управление в своей деятельности подчиняется Главе муниципального округа Краснотурьинск.

1.4. Место нахождения Управления: 624440, Свердловская область, город Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.5. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств, утвержденных решением Думы муниципального округа Краснотурьинск о бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Полное наименование Управления - финансовое управление администрации муниципального округа Краснотурьинск. Сокращенное наименование - ФУ МО Краснотурьинск.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального округа Краснотурьинск (далее - местного бюджета) и среднесрочного финансового плана.

2.2. Организация исполнения местного бюджета в установленном порядке на территории муниципального округа Краснотурьинск.

2.3. Осуществление внутреннего предварительного и последующего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок.
(п. 2.3 в ред. Решения Думы городского округа Краснотурьинск от 23.03.2017 N 486)

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Осуществляет организацию исполнения местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.2. Осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана).

3.3. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.4. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Краснотурьинск и представляет его в Министерство финансов Свердловской области.

3.5. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги и передачу информации о долговых обязательствах муниципального округа Краснотурьинск, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Свердловской области в установленном Министерством финансов Свердловской области порядке.

3.6. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.7. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

3.8. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Управление вправе организовать исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.9. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений и на средства бюджетных учреждений по денежным обязательствам бюджетных учреждений.

3.10. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета.

3.11. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.12. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств местного бюджета.

3.13. Утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения.

3.14. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета.

3.15. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.16. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.17. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в случае предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий.

3.18. Устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.19. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении.

3.20. Осуществляет открытие в органах Федерального казначейства и кредитных организациях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, счета по учету средств местного бюджета и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

3.21. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, бюджетных и автономных учреждений.

3.22. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными актами.

3.23. Устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.24. Осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета в Управлении в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.25. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которых открыты в Управлении.

3.26. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

3.27. Определяет порядок взыскания в доход местного бюджета неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет.

3.28. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в

январе очередного финансового года.

3.29. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному округу Краснотурьинск, бюджетным и автономным учреждениям, лицевые счета которых открыты в Управлении, в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.

3.30. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.31. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.32. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности местного бюджета.

3.33. Ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета, ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.34. Устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств местного бюджета.

3.35. Получает от главных администраторов средств местного бюджета и главных распорядителей бюджетных средств сводную бюджетную отчетность, необходимую для составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета.

3.36. Составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и главных распорядителей средств местного бюджета ежегодную бюджетную отчетность муниципального образования и ежеквартальный отчет об исполнении бюджета и представляет их в Министерство финансов Свердловской области.

3.37. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в установленном Управлением порядке.

3.38. Осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета муниципального округа.
(п. 3.38 в ред. Решения Думы городского округа Краснотурьинск от 24.04.2014 N 207)

3.39. Осуществляет согласование решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов, а также пени в местный бюджет в порядке, предусмотренном налоговым и бюджетным законодательством.

3.40. Готовит проекты муниципальных актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, представляет их Главе муниципального округа Краснотурьинск.

3.41. Осуществляет правовую защиту интересов казны муниципального округа Краснотурьинск по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

3.42. Осуществляет непосредственное составление отчета по исполнению местного бюджета для последующего направления его в Думу муниципального округа Краснотурьинск.

3.43. Осуществляет функции главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

3.44. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), Управление вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным округом Краснотурьинск способами, предусмотренными решением о бюджете.

3.45. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления

муниципальной гарантии в установленном Управлением порядке.

3.46. Осуществляет полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.47. Предоставляет оперативную информацию об исполнении доходной и расходной частей местного бюджета в администрацию муниципального округа Краснотурьинск и Думу муниципального округа Краснотурьинск.

3.48. Исключен. - Решение Думы городского округа Краснотурьинск от 24.04.2014 N 207.

3.48. Осуществляет финансовый контроль при санкционировании операций, а именно:

3.48.1. Контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями.

3.48.2. Контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств.

3.48.3. Контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

3.48.4. Контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.
(п. 3.48 введен Решением Думы городского округа Краснотурьинск от 23.03.2017 N 486)

3.49. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, а именно:

3.49.1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.49.2. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.
(п. 3.49 введен Решением Думы городского округа Краснотурьинск от 23.03.2017 N 486)

3.50. Осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.
(п. 3.50 введен Решением Думы городского округа Краснотурьинск от 23.03.2017 N 486)

3.51. Осуществляет контроль за:

3.51.1. Соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика.

3.51.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

3.51.2.1. В планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок.

3.51.2.2. В извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках,

информации, содержащейся в планах-графиках.

3.51.2.3. В протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках.

3.51.2.4. В условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.51.2.5. В реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.
(п. 3.51 введен Решением Думы городского округа Краснотурьинск от 23.03.2017 N 486)

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В установленном порядке запрашивать и получать от органов Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, вышестоящих финансовых органов данные, необходимые для осуществления контроля за зачислением доходов в местный бюджет и финансового контроля за использованием средств местного бюджета.

4.2. Получать необходимые сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта и исполнения местного бюджета.

4.3. Изменять показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации; направлять доходы, фактически полученные сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа Краснотурьинск в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Запрашивать и получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета сметы, отчеты, бухгалтерские балансы, проектно-сметную документацию, гражданско-правовые договоры, платежные ведомости, статистические и иные сведения, муниципальные правовые акты, необходимые для составления и организации исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности.

4.5. Получать от плательщиков сведения, необходимые для согласования решения об изменении сроков уплаты налогов, сборов и иных платежей в бюджет муниципального округа Краснотурьинск.

4.6. Исключен. - Решение Думы городского округа Краснотурьинск от 24.04.2014 N 207.

4.6. Применять бюджетные меры принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения органами государственного (муниципального) контроля.
(п. 4.6 введен Решением Думы городского округа Краснотурьинск от 23.03.2017 N 486)

4.7. Получать от учреждений Центрального банка Российской Федерации, Федерального казначейства, кредитных организаций сведения об операциях со средствами местного бюджета в установленном порядке.

4.8. Вносить предложения Главе муниципального округа Краснотурьинск о применении к нарушителям бюджетного законодательства в отношении средств местного бюджета мер принуждения, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Взаимодействовать с территориальными органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы и кредитными организациями по вопросам зачисления доходов и осуществления расходов из местного бюджета.

4.10. Подтверждать или отказывать в подтверждении денежных обязательств получателям средств местного бюджета.

4.11 - 4.14. Исключены. - Решение Думы городского округа Краснотурьинск от 24.04.2014 N 207.

4.11. Запрашивать у объектов контроля и их должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.
(п. 4.11 введен Решением Думы городского округа Краснотурьинск от 23.03.2017 N 486)

4.12. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, выдавать обязательные для исполнения представления и предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(п. 4.12 введен Решением Думы городского округа Краснотурьинск от 23.03.2017 N 486)

4.13. Выдавать обязательные для исполнения представления и предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
(п. 4.13 введен Решением Думы городского округа Краснотурьинск от 23.03.2017 N 486)

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального округа Краснотурьинск в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к данной должности.

Работники Управления назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального округа Краснотурьинск по представлению начальника Управления.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Организует и руководит работой Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, полномочий и прав.

5.2.2. Действует без доверенности от имени Управления по вопросам осуществления своих полномочий.

5.2.3. Представляет Управление в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2.4. Вносит на рассмотрение Главы муниципального округа Краснотурьинск проекты муниципальных актов в сфере бюджетных правоотношений.

5.2.5. Составляет протоколы об административных правонарушениях в части административных правонарушений, связанных с использованием средств местного бюджета.

5.2.6. Открывает счета в кредитных организациях и органах Федерального казначейства, имеет право первой подписи финансовых и иных документов, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.2.7. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

6. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. За Управлением закрепляется в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление закрепленное за ним имущество или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

6.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи ему имущества или с момента, указанного в решении о закреплении имущества за Управлением.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
8 (восемь) листов

КОПИЯ ВЕРНА

Председатель Думы
городского округа Красногорьинск С.А. Бидонько