РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОТУРЬИНСК

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е

от 21.10.2021 № 400
городской округ Краснотурьинск

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий из бюджета городского округа Краснотурьинск

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, руководствуясь протестом прокуратуры города Краснотурьинска от 18.06.2021 № 6-1080-2021, с целью упорядочения предоставления из бюджета городского округа Краснотурьинск муниципальных гарантий, Дума городского округа Краснотурьинск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий из бюджета городского округа Краснотурьинск (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Краснотурьинск от 24.01.2019 № 163 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий из бюджета городского округа Краснотурьинск».

3. Финансовому управлению администрации городского округа Краснотурьинск (М.В. Платонова) осуществлять координацию работы по предоставлению муниципальных гарантий городского округа Краснотурьинск.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Краснотурьинск

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по экономической политике, финансам и налогам Думы городского округа Краснотурьинск (В.В. Седельников).

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

Председатель Думы городского округа **С.А. Бидонько**

Приложение
к решению Думы
городского округа Краснотурьинск
от 21.10. 2021 № 400
«Об утверждении Положения о порядке и условия предоставления муниципальных гарантий из бюджета городского округа Краснотурьинск»

Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий из бюджета городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие при предоставлении муниципальных гарантий городского округа Краснотурьинск за счет средств бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальная гарантия городского округа Краснотурьинск (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого городской округ Краснотурьинск (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа Краснотурьинск в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются при соблюдении условий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в пределах общей суммы представляемых гарантий, указанной в решении Думы городского округа Краснотурьинск о бюджете городского округа Краснотурьинск на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с программой муниципальных гарантий.

1.5. Муниципальная гарантия предоставляется без взимания вознаграждения гаранта.

2. Условия предоставления муниципальной гарантии

2.1. На получение муниципальной гарантии принципал может претендовать при соблюдении следующих условий

2.1.1. принципал зарегистрирован в установленном порядке на территории городского округа Краснотурьинск и (или) осуществляет деятельность на территории городского округа Краснотурьинск;

2.1.2. финансовое состояние принципала является

удовлетворительным;

2.1.3. принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.1.4. отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Краснотурьинск, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также неурегулированных обязательств по ранее представленным муниципальным гарантиям;

2.1.5. предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

2.2. Исполнение гарантом своих обязательств по муниципальной гарантии влечет право на предъявление регрессных требований, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.3. Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городскому округу Краснотурьинск, муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности городского округа Краснотурьинск.

2.4. Муниципальная гарантия не предоставляется юридическому лицу, предоставившему недостоверные сведения о себе.

2.5. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с подпунктом 2.1.5. пункта 2, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с правовым актом Администрации городского округа Краснотурьинск (далее – Администрация) финансовым управлением администрации городского округа Краснотурьинск (далее – финансовое управление администрации).

2.6. От имени городского округа Краснотурьинск муниципальные гарантии предоставляются Администрацией.

2.7. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется исключительно в письменной форме посредством заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Краснотурьинск с указанием обязательства, которое обеспечивается муниципальной

гарантией, и выдачи принципалу муниципальной гарантии городского округа Краснотурьинск.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

3.1. Претендент на получение муниципальной гарантии направляет в Администрацию письменное заявление о намерении получить муниципальную гарантию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в котором указываются: сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии, способ обеспечения исполнения обязательств перед гарантом.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы

3.2.1. копию документов, устанавливающих (подтверждающих) полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

3.2.2. копии учредительных документов со всеми приложениями и изменениями;

3.2.3. копии документов, подтверждающих факт внесения записи о принципале и бенефициаре как юридических лиц в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.2.4. копия лицензии на осуществление принципалом хозяйственной деятельности (в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии);

3.2.5. копии бухгалтерской отчетности и пояснений за два последних отчетных года по формам в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой налогового органа об их принятии;

3.2.6. копию аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

3.2.7. сведения об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки;

3.2.8. справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Краснотурьинск;

3.2.9. справки налогового органа обо всех открытых в кредитных учреждениях счетах принципала;

3.2.10. справки банков, иных кредитных учреждений, обслуживающих счета принципала, об отсутствии картотеки № 2;

3.2.11. расшифровки основных статей бухгалтерской отчетности за два

последних отчетных года

3.2.11.1. основных средств;

3.2.11.2. финансовых вложений;

3.2.11.3. дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности;

3.2.11.4. заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов;

3.2.12. справки, подтверждающей, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

3.2.13. копии договора между принципалом и бенефициаром, под обеспечение обязательств которого запрашивается муниципальная гарантия, или письмо бенефициара о согласии заключить договор при условии выдачи муниципальной гарантии с претендентом на получение муниципальной гарантии.

При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования документы, указанные в подпунктах 3.2.5, 3.2.6, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 настоящего пункта, не представляются.

3.3. Документы, предоставляемые в Администрацию в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения, прошиваются (каждый отдельно), подписываются или заверяются уполномоченным лицом принципала, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.

3.4. Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии.

3.5. Документы и иные материалы, полученные Администрацией в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения, не возвращаются.

3.6. Глава городского округа Краснотурьинск в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления передает его с приложенным пакетом документов в финансовое управление администрации для подготовки рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии и анализа финансового состояния принципала (его поручителей).

3.7. Проверка финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, проводится финансовым управлением администрации, в соответствии с установленной им методикой, в течение 7 рабочих дней после получения пакета документов.

Финансовое управление администрации вправе затребовать у претендента дополнительные документы, необходимые для проведения проверки финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии.

По результатам анализа финансового состояния принципала (его

поручителей) оформляется заключение о признании финансового состояния принципала (его поручителей) удовлетворительным либо неудовлетворительным.

3.8. На основании рассмотрения заявлений на получение муниципальной гарантии и прилагаемых документов, анализа финансового состояния принципала (его поручителей) финансовое управление администрации подготавливает заключение

3.8.1. о целесообразности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии и о сумме муниципальной гарантии;

3.8.2. о нецелесообразности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии и отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии.

В случае наличия оснований для отказа финансовое управление администрации осуществляет возврат документов заявителю с указанием причины отказа.

3.9. В течение 3 рабочих дней после рассмотрения заявлений финансовое управление администрации готовит проект постановления Администрации о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Краснотурьинск.

3.10. В постановлении Администрации о предоставлении муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются

3.10.1. наименование гаранта и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени гаранта;

3.10.2. полное наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет и основной государственный регистрационный номер принципала и бенефициара;

3.10.3. обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;

3.10.4. объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

3.10.5. основания для выдачи муниципальной гарантии;

3.10.6. вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии;

3.10.7. срок действия муниципальной гарантии;

3.10.8. наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

3.10.9. поручение юридическому отделу Администрации о подготовке договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Краснотурьинск и муниципальной гарантии городского округа Краснотурьинск.

3.11. Договор о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Краснотурьинск и муниципальная гарантия городского округа Краснотурьинск подготавливаются юридическим отделом Администрации в течение 3 рабочих дней.

3.12. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии,

заключаемом Администрацией с принципалом и кредитором, должны быть указаны

3.12.1. условия предоставления и исполнения муниципальной гарантии;

3.12.2. права и обязанности сторон;

3.12.3. порядок и условия сокращения предельной суммы муниципальной гарантии при исполнении муниципальной гарантии, исполнении принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

3.12.4. право Администрации в одностороннем порядке расторгнуть договор о предоставлении муниципальной гарантии и отозвать муниципальную гарантию в случае внесения не согласованных с ним изменений в договор, заключенный между принципалом и бенефициаром.

3.13. В муниципальной гарантии должны быть указаны

3.13.1. наименование гаранта (городской округ Краснотурьинск) и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени гаранта;

3.13.2. наименование принципала;

3.13.3 наименование бенефициара

3.13.4. обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

3.13.5. объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

3.13.6. основания для выдачи муниципальной гарантии;

3.13.7. дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

3.13.8. срок действия муниципальной гарантии;

3.13.9. определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

3.13.10. основания отзыва гарантии;

3.13.11. порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии;

3.13.12. основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

3.13.13. основания прекращения гарантии;

3.13.14. условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

3.13.15. наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом

бенефициару по государственной (муниципальной) гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

3.13.16. иные условия муниципальной гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, правовыми актами Администрации.

3.14. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

3.15. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями муниципальной гарантии.

3.16. Основаниями для принятия решения о нецелесообразности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии и отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии являются

3.16.1. документы, предусмотренные 3.2. настоящего Положения представлены не в полном объеме, или содержат недостоверные сведения, или представлены с нарушением установленных требований;

3.16.2. не соответствие целей предоставления муниципальной гарантии целям, указанным в программе муниципальных гарантий городского округа Краснотурьинск в соответствии с решением Думы городского округа Краснотурьинск о бюджете городского округа Краснотурьинск на очередной финансовый год и на плановый период;

3.16.3. нахождение юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждение в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротству);

3.16.4. отсутствие у юридического лица регистрации на территории городского округа Краснотурьинск;

3.16.5. неосуществление юридическим лицом основного вида своей деятельности на территории городского округа Краснотурьинск;

3.16.6. несоответствие предоставляемого до даты выдачи гарантии обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением гарантии в полном объеме или в какой-либо части гарантии требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, гражданского законодательства Российской Федерации, а также настоящего Положения.

3.16.7. неудовлетворительное финансовое состояние юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии;

3.16.8. наличие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Краснотурьинск, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также неурегулированных обязательств по ранее представленным муниципальным гарантиям;

3.16.9. отсутствие или недостаточность остатка бюджетных

ассигнований в пределах лимитов предоставления муниципальных гарантий, установленных решением Думы городского округа Краснотурьинск о бюджете городского округа Краснотурьинск на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.17. Решение об отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии городского округа Краснотурьинск принимается Главой городского округа Краснотурьинск.

3.18. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии в течение 3 рабочих дней направляется заявителю.

4. Порядок исполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантии

4.1. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности должника (получателя муниципальной гарантии) по гарантированному им обязательству.

4.2. Гарантийный случай по муниципальной гарантии наступает при неисполнении принципалом обязательств перед бенефициаром по возврату суммы основного долга в срок, установленный договором, под обеспечение обязательств которого была предоставлена муниципальная гарантия.

4.3. До предъявления Администрации требования об исполнении муниципальной гарантии бенефициар не позднее 30 календарных дней со дня наступления гарантийного случая предъявляет принципалу требование об исполнении просроченных обязательств по погашению суммы основного долга. В случае если принципал в течение 10 календарных дней со дня предъявления ему бенефициаром требования об исполнении просроченных обязательств по погашению суммы долга не удовлетворит (откажется удовлетворить) указанное требование или не даст ответ бенефициару, требование об исполнении муниципальной гарантии может быть предъявлено городскому округу Краснотурьинск в лице Администрации в течение срока, на который предоставлена муниципальная гарантия. В случае если принципал откажется удовлетворить заявленное бенефициаром требование ранее указанного выше срока, требование об исполнении муниципальной гарантии может быть предъявлено городскому округу Краснотурьинск в лице Администрации до истечения 10-дневного срока.

4.4. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме. В требовании должны быть указаны

4.4.1. основание для требования бенефициара и платежа гаранта в виде ссылок на муниципальную гарантию, договор о предоставлении муниципальной гарантии;

4.4.2. сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

4.4.3. доказательство соблюдения субсидиарности требования;

4.4.4. платежные реквизиты бенефициара.

4.5. К требованию бенефициара об уплате денежной суммы по

муниципальной гарантии прилагаются

4.5.1. выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов принципала на день, следующий за расчетным (для кредитных организаций);

4.5.2. расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

4.5.3. заверенная бенефициаром копия полученного принципалом обращения с требованием погашения долга;

4.5.4. ответ принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами бенефициара и заверены печатью бенефициара.

4.6. Датой предъявления городскому округу Краснотурьинск требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии является дата его поступления в Администрацию.

4.7. Глава городского округа Краснотурьинск в течение 2 рабочих дней с момента поступления требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии передает его с приложенным пакетом документов в финансовое управление администрации для проведения анализа предъявленных гаранту требований бенефициара об исполнении гарантии на предмет обоснованности и соответствия указанных требований условиям гарантии.

4.8. По получении требования бенефициара об исполнении гарантии финансовое управление администрации в 2-дневный срок уведомляет об этом принципала и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

4.9. Финансовое управление администрации в течение 5 рабочих дней со дня предъявления требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии проводит анализ предъявленных гаранту требований бенефициара об исполнении гарантии на предмет обоснованности и соответствия указанных требований условиям гарантии, а именно

4.9.1. требование исполнения муниципальной гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия муниципальной гарантии, указанного в договоре предоставления муниципальной гарантии городского округа Краснотурьинск;

4.9.2. требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, установленными пунктами 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Положения;

4.9.3. вид и размер просроченных обязательств принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в договоре предоставления муниципальной гарантии городского округа Краснотурьинск;

4.9.4. правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

4.10. В случае признания требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии обоснованным и соответствующим условиям муниципальной гарантии финансовое управление администрации не позднее

20 дней с даты его предъявления исполняет обязательство по гарантии в размере суммы неисполненных просроченных обязательств принципала по возврату суммы долга, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, равной установленной договором о предоставлении муниципальной гарантии доле (в процентном выражении) обязательств принципала, обеспечиваемых муниципальной гарантией, и в любом случае не более суммы муниципальной гарантии. Исполнение обязательств осуществляется путем перечисления соответствующей суммы на счет бенефициара.

4.11. Исполнение муниципальной гарантии не может осуществляться ранее предусмотренных договором, под выполнение обязательств которого предоставлена муниципальная гарантия, первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств принципала, действовавших на момент вступления в силу указанного договора, в том числе в случае предъявления бенефициаром принципалу требования об их досрочном исполнении.

4.12. При проведении анализа предъявленных требований об исполнении муниципальной гарантии требование бенефициара признается необоснованным в следующих случаях

4.12.1. требование предъявлено гаранту по окончании определенного в договоре о предоставлении муниципальной гарантии срока;

4.12.2. требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

4.12.3. бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьим лицом.

4.13. При признании требований бенефициара об исполнении муниципальной гарантии необоснованными финансовое управление администрации готовит мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении требований бенефициара, подписанное Главой городского округа Краснотурьинск, и направляет его в течение 30 дней со дня предъявления указанного требования бенефициару.

4.14. Гарант, исполнивший обязательство получателя гарантии, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии (бенефициару), в полном объеме, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок учета и контроля при предоставлении муниципальных гарантий

5.1. Финансовое управление администрации ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями,

осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

5.2. Объем обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям включается (учитывается) в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

5.3. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

5.4. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета городского округа Краснотурьинск как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета городского округа Краснотурьинск.

5.5. На основании данных учета финансового управления администрации ежегодно вместе с отчетом об исполнении бюджета городского округа Краснотурьинск Глава городского округа Краснотурьинск представляет Думе городского округа Краснотурьинск отчет о предоставлении муниципальных гарантий.

6. Заключительные положения

6.1. Пакет документов, связанных с предоставлением муниципальных гарантий, в том числе: заявление и приложенные юридическим лицом к нему документы, копия постановления Администрации о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Краснотурьинск, копия договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Краснотурьинск, копия муниципальной гарантии городского округа Краснотурьинск, копия письма об отказе в предоставлении муниципальной гарантии, хранится в финансовом управлении администрации.

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий из бюджета городского округа Краснотурьинск

В Администрацию
городского округа Краснотурьинск

Заявление
на получение муниципальной гарантии

1. Наименование лица: _____
2. Почтовый адрес: _____
3. Рабочие телефоны: _____E-mail: _____
4. Сумма гарантийного обязательства: _____
5. Срок действия муниципальной гарантии: _____
6. Цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства: _____
7. Другие сведения: _____

Руководитель: _____/_____/

Главный бухгалтер: _____/_____/

М.П.

«__» _____ 20__ года