РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОТУРЬИНСК

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е

от 16.09 2021 № 388
городской округ Краснотурьинск

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Краснотурьинск

На основании пункта 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьи 6 Устава городского округа Краснотурьинск, утверждённого решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, с целью организации осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Краснотурьинск, Дума городского округа Краснотурьинск

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Краснотурьинск (приложение № 1);

2) ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Краснотурьинск (приложение № 2);

3) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Краснотурьинск и порядок их выявления (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск, Думы городского округа Краснотурьинск.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике Думы городского округа Краснотурьинск (А.В. Волобуев).

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

Председатель Думы
городского округа **С.А. Бидонько**

Приложение № 1
к решению Думы городского округа
Краснотурьинск от 16.09.2021 № 388
«Об утверждении Положения
о муниципальном жилищном контроле на
территории городского округа
Краснотурьинск»

Положение
о муниципальном жилищном контроле
на территории городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения:

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Краснотурьинск (далее – Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Устава городского округа Краснотурьинск, утверждённого решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Краснотурьинск (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований:

1.2.1. к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

1.2.2. к формированию фондов капитального ремонта;

1.2.3. к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

1.2.4. к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.2.5. правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и

ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

1.2.6. правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

1.2.7. правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.2.8. требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

1.2.9. требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

1.2.10. требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

1.2.11. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

1.2.12. исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией (исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск (далее – орган муниципального контроля).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Краснотурьинск (далее – инспекторы), являются:

1.4.1. начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю Администрации городского округа Краснотурьинск;

1.4.2. заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю Администрации городского округа Краснотурьинск;

1.4.3. ведущий специалист управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю Администрации городского округа Краснотурьинск;

1.4.4. специалист 1 категории управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю Администрации городского округа Краснотурьинск, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

1.5. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается Главой городского округа Краснотурьинск либо заместителем Главы Администрации городского округа Краснотурьинск (по городскому хозяйству и благоустройству).

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1.6.1. деятельность, действия (бездействие) по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

1.6.2. деятельность, действия (бездействие) по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

1.6.3. деятельность, действия (бездействие) по формированию фондов капитального ремонта;

1.6.4. деятельность, действия (бездействие) по управлению многоквартирными домами, включающая в себя:

1.6.4.1. деятельность, действия (бездействие) по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

1.6.4.2. деятельность, действия (бездействие) по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.6.4.3. деятельность, действия (бездействие) по изменению размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

1.6.4.4. деятельность, действия (бездействие) по соблюдению требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

1.6.4.5. деятельность, действия (бездействие) по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

1.6.5. деятельность, действия (бездействие) по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

1.6.6. деятельность, действия (бездействие) по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.7. Установленный пунктом 1.6 настоящего Положения перечень объектов контроля является исчерпывающим.

1.8. Контролируемыми лицами являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю, в том числе:

1.8.1. юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

1.8.2. юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление

коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.8.3. юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

1.8.4. граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

1.9. Органом муниципального контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с действующим законодательством:

1.9.1. при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию;

1.9.2. при осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах;

1.9.3. учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационную систему органа муниципального контроля (при наличии), перечень объектов контроля размещается на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск в сети Интернет.

1.10. Муниципальный жилищный контроль в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Краснотурьинск» осуществляется с учетом особенностей осуществления муниципального контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

1.11. До 31.12.2023 подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

1.12. Для целей информирования контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях органом муниципального контроля может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган

муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

3.1.1. информирование;

3.1.2. объявление предостережения;

3.1.3. консультирование.

3.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.3. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.1. контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. В возражении указывается:

3.3.1.1. наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (гражданина);

3.3.1.2. идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя;

3.3.1.3. дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3.3.1.4. обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.3.2. возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля либо иным указанным в предостережении способом.

3.3.3. гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

3.3.4. возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 20 дней со дня получения такого возражения.

3.3.5. по результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

3.3.5.1. удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

3.3.5.2. отказывает в удовлетворении возражения.

3.3.6. не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.3.5. настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.4. Должностное лицо органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.5. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.5.1. консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований, составляющим предмет муниципального жилищного контроля в соответствии с пунктом 1.2 Положения, по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля;

3.5.2. письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.5.3. в случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником (заместителем начальника) управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю Администрации городского округа Краснотурьинск.

4. Осуществление муниципального жилищного контроля

4.1. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Краснотурьинск не проводятся.

4.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Краснотурьинск взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

4.2.1. инспекционный визит;

4.2.2. документарная проверка;

4.2.3. выездная проверка.

4.3. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля органом муниципального контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, а также контрольных мероприятий без взаимодействия.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

4.4.1. наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

4.4.2. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4.4.3. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4.4.4. истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий Главы городского округа Краснотурьинск либо заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск (по городскому хозяйству и благоустройству), включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия и документарной проверки, могут проводится только после согласования с прокуратурой города Краснотурьинска, за исключением случаев их проведения в соответствии с

пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.5.1. для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Фотоматериалы, аудио и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Материалы, полученные при фиксации доказательств нарушений обязательных требований с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, прилагаются к акту контрольного мероприятия. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

4.6. Инспекционный визит

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

4.6.1. осмотр;

4.6.2. опрос;

4.6.3. получение письменных объяснений;

4.6.4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

4.6.5. инструментальное обследование.

4.7. Документарная проверка

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

4.7.1. получение письменных объяснений;

4.7.2. истребование документов.

4.8. Выездная проверка

4.8.1. срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов;

4.8.2. в ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

4.8.2.1. осмотр;

4.8.2.2. досмотр;

4.8.2.2. опрос;

4.8.2.3. получение письменных объяснений;

4.8.2.4. истребование документов;

4.8.2.5. инструментальное обследование.

4.9. Выездное обследование

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

4.9.1. осмотр;

4.9.2. инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

4.10.1. прохождение лечения в стационаре медицинского учреждения;

4.10.2. личного характера (смерть близкого родственника);

4.10.3. непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

4.10.4. иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой города Краснотурьинска, направляется в прокуратуру города Краснотурьинска посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля

6.1. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля осуществляется в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля рассматривается Главой городского округа Краснотурьинск (заместителем Главы Администрации городского округа Краснотурьинск (по городскому хозяйству и благоустройству) в срок 20 рабочих дней со дня её регистрации.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля

7.1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля входят:

7.1.1. ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба), по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

7.1.2. индикативные показатели муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.2. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение № 2
к решению Думы городского округа
Краснотурьинск от 16.09.2021 № 388
«Об утверждении Положения
о муниципальном жилищном контроле на
территории городского округа
Краснотурьинск»

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Краснотурьинск

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа Краснотурьинск и их целевые значения:

1.1. Доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований за отчетный год – не менее 70%.

1.2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий – не более 20% от общего количества жалоб за отчетный год.

1.3. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий – не более 20% от общего количества проведенных контрольных мероприятий за отчетный год.

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа Краснотурьинск:

2.1. Количество проведённых органом муниципального контроля контрольных мероприятий.

2.2. Количество выявленных органом муниципального контроля при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований.

2.3. Количество составленных органом муниципального контроля протоколов об административных правонарушениях, выявленных по результатам контрольных мероприятий.

2.4. Количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

2.5. Количество объявленных органом муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.6. Количество поступивших в орган муниципального контроля возражений в отношении выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, предписаний об устранении нарушений обязательных требований, составленных актов контрольного мероприятия.

Приложение № 3
к решению Думы городского округа
Краснотурьинск от 16.09.2021 № 388
«Об утверждении Положения
о муниципальном жилищном контроле на
территории городского округа
Краснотурьинск»

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Краснотурьинск и порядок их выявления

1. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Краснотурьинск (далее – индикаторы риска) устанавливаются:

1.1. Поступление в орган муниципального контроля информации, которая с высокой степенью вероятности свидетельствует о наличии нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда: к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме; к формированию фондов капитального ремонта; к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах; к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов; правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность; правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения; правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов; требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов; требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной

системе жилищно-коммунального хозяйства; требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах; требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.2. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется органом муниципального контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами.

При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований органом муниципального контроля могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.